

ПРОГРАММА
Дополнительного профессионального образования
«Использование MS Project Professional и MS Project Server»

г. Москва
2024 г.

ВВЕДЕНИЕ

Программа «Использование MS Project Professional и MS Project Server» направлена на получение базовых знаний и навыков работы в MS Project Professional и MS Project Server.

В ходе освоения программы слушатели практикуются использовать весь опцион программы для управления проектами.

Методической основой для разработки настоящей учебной программы являются:

Microsoft Project 2019: шаг за шагом / Синди Льюис, Карл Четфилд, Тимоти Джонсон; Microsoft Project 2013 в управлении проектами / Владимир Куперштейн.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден Минтруда России от 27.04.2023 г. № 369н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25.05.2023 г. № 73455.

Учебная программа состоит из введения, учебного плана, описания задач курса, целевой аудитории и содержания рабочей программы.

Прохождение курса предусмотрено в заочной форме с применением дистанционных технологий обучения.

Целевая аудитория курса

Курс предназначен для обучения базовым знаниям и навыкам работы в MS Project Professional и MS Project Server. Для тех, кто участвует в проектах и использует в своей работе Microsoft Project, кто хочет быстро включиться в работу над проектами, установить приоритеты для распределения ресурсов и добиться результатов, соответствующих поставленным целям.

Для прохождения курса слушателю рекомендуется иметь понимание основ управления проектами.

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

Перечень профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями курса

В ходе прохождения курса слушатели приобретут следующие знания:

- как разрабатывать базовый и текущий план управления проектом;
- как определять, планировать работы в проектах разного уровня сложности;
- как разрабатывать иерархическую структуру работ проекта;
- как формировать бюджет проекта;
- как оценивать и распределять ресурсы для планирования и исполнения работ по проекту;
- как анализировать реализацию проекта на основании календарно-сетевой модели;
- как оформлять данные и формировать отчетность.

По окончании курса слушатели приобретут следующие умения:

- создавать задачи в MS Project, выполнять базовые настройки задачи;
- владеть методом «бегущей волны»;
- создавать иерархическую структуру работ, производить декомпозицию целей и работ;
- составлять план управления расписанием проекта,
- строить критический путь проекта,
- выравнивать ресурсы, графически представлять расписание проекта;
- применять диаграмму Ганта;
- моделировать базовый план проекта и сценарии проекта;
- анализировать отклонения от базового плана и прогнозировать сроки по проекту;
- рассчитывать стоимость проекта;
- формировать бюджет проекта;
- применять метод освоенного объема.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при зачислении слушателя на курс и прилагается к программе повышения квалификации.

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Номер занятия		
		всего	из них	1	2	3
1.	Модуль 1. Введение	2	теория	1		
			практика	1		
2.	Модуль 2. Формирование календарного графика	2,5	теория	0,5		
			практика	2		
3.	Модуль 3. Планирование трудовых ресурсов и материалов	1	теория	0,25		
			практика	0,75		
4.	Модуль 4. Формирование бюджета проекта	1	теория	0,25		
			практика	0,75		
5.	Модуль 5. Практика использования MS Project в российских компаниях	1	теория	0,25		
			практика	0,75		
6.	Модуль 6. Анализ календарного графика	1	теория	0,25		
			практика	0,75	0,5	
7	Модуль 7. Мониторинг проектов	1	теория	0,25	0,25	
			практика	0,75	0,75	
8.	Модуль 8. Расширенные возможности календарного планирования	1,5	теория	0,5	0,5	
			практика	1	1	
9.	Модуль 9. Расширенные возможности ресурсного планирования	1	теория	0,25	0,25	
			практика	0,75	0,75	
10.	Модуль 10. Оформление данных и формирование отчетности	2	теория	0,5	0,5	
			практика	1,5	1,5	
11.	Модуль 11. Планирование программ и портфелей проектов	2	теория	0,5	0,5	
			практика	1,5	1,5	
12.	Итоговая аттестация	1	практика	1		1
	Итого	17	-	-	8	1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«Использование MS Project Professional и MS Project Server»

Цель: Повышение уровня подготовки и эффективности работы руководителей проектов, проектных специалистов.

Категория слушателей: Руководители проектов, проектные специалисты, осуществляющие практическое руководство внутренними и внешними проектами в компаниях (организациях).

Исходный уровень образования слушателей – среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

Срок обучения – 17 часов

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий

Режим занятий – без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практич еские занятия	самостоя тельная работа	
1.	Модуль 1. Введение	2	1	1		
2.	Модуль 2. Формирование календарного графика	2,5	0,5	2		Зачет
3.	Модуль 3. Планирование трудовых ресурсов и материалов	1	0,25	0,75		Зачет
4.	Модуль 4. Формирование бюджета проекта	1	0,25	0,75		Зачет
5.	Модуль 5. Практика использования MS Project в российских компаниях	1	0,25	0,75		Зачет
6.	Модуль 6. Анализ календарного графика	1	0,25	0,75		Зачет
7.	Модуль 7. Мониторинг проектов	1	0,25	0,75		
8.	Модуль 8. Расширенные возможности календарного планирования	1,5	0,5	1		Зачет
9.	Модуль 9. Расширенные возможности ресурсного планирования	1	0,25	0,75		Зачет
10.	Модуль 10. Оформление данных и формирование отчетности	2	0,5	1,5		Зачет
11.	Модуль 11. Планирование программ и портфелей проектов	2	0,5	1,5		Зачет
	Итого по курсу:	16	4,5	11,5		
	Итоговая аттестация	1			1	Зачет
	Итого срок обучения	17 часов				

1. Рабочая программа курса

Модуль 1. Введение — 1 час

- Обзор программы тренинга, управление ожиданиями от курса. Знакомство с участниками тренинга. Анализ ожиданий от курса.
- Цели и задачи применения MS Project в управлении проектами. Обзор функций программного обеспечения в части управления сроками, управления стоимостью, управления ресурсами на примерах практических задач из реализованных проектов.
- Знакомство с интерфейсом программы. Работа со стандартными элементами интерфейса, основные представления, лента меню, работа со списками, работа с таблицами.

Модуль 2. Формирование календарного графика — 2,5 часа

- Создание иерархической структуры работ (ИСР). Создание задач в MS Project, базовые настройки задачи. Повышение и понижение иерархического уровня задач в MS Project, создание суммарных задач.
- Внесение длительностей работ. Единицы измерения длительности в MS Project, способы внесения длительности задач в MS Project, установка длительности в рабочих либо календарных днях.
- Использование календарей работ. Создание и назначение календарей в MS Project, настройки рабочего времени в календарях, учет праздничных дней и сезонных ограничений при создании календарей.
- Установка взаимосвязей работ. Типы взаимосвязей работ в MS Project, способы установки взаимосвязей между работами, использование задержек при установке взаимосвязей, специфика связи типа "гамак".
- Расчет расписания, формирование и анализ критического пути. Настройки отображения критического пути, общий и свободный временной резерв задач, учет директивных сроков проектов с помощью ограничений задач в MS Project, типы ограничений задач в MS Project.

Модуль 3. Планирование трудовых ресурсов и материалов — 1 час

- Создание и настройка ресурсов. Типы ресурсов в MS Project, практическое применение различных типов ресурсов, создание ресурсов, настройка свойств ресурсов.
- Назначение ресурсов на задачи. Способы назначения ресурсов, использование различных представлений для назначения ресурсов, установка загрузки ресурсов.
- Формирование и анализ ресурсного плана проекта. Просмотр повременных данных о трудозатратах (по задачам, по ресурсам, по проекту в целом), сравнение потребности и наличия ресурсов, анализ превышений доступности ресурсов, отчеты по использованию ресурсов в проекте.

Модуль 4. Формирование бюджета проекта — 1 час

- Внесение данных по затратам. Способы назначения затрат на задачи проекта, варианты распределения затрат по времени выполнения задачи.
- Автоматическое формирование стоимостных планов (планов капитальных вложений, бюджетов проектов) в MS Project. Расчет стоимости проекта на основании данных о затратах по работам, расчет стоимости проекта на основании данных о стоимости и количестве используемых ресурсов, формирование плана освоения капитальных вложений по времени реализации проекта.

- Моделирование сценариев реализации проекта
- Автоматический пересчет стоимостного и ресурсного плана при изменении исходных данных (сроков работ, стоимости ресурсов и пр.)
- Работа с базовыми планами. Задание базового плана проекта, моделирование сценариев проекта и анализ отклонений от базового плана при изменении исходных данных (длительностей, взаимосвязей, календарей).

Модуль 5. Практика использования MS Project в российских компаниях — 1 час

- Типичные риски и проблемы внедрения и применения MS Project. Причины низкого качества календарно-сетевых графиков, проблемы при мониторинге, сложности с исходными данными, организационные проблемы - дублирование функций, сопротивление. Рекомендации по снижению рисков - фокус на практические результаты, выделение пилотных проектов, внедрение по принципу "от простого к сложному", учет существующей практики работы Компании.
- Подходы и лучшие практики календарно-сетевого планирования Компании ПМ Эксперт. Уровни детализации календарно-сетевых моделей - описание и назначение, применение метода "набегающей волны", форматы получения фактических данных от исполнителей, увязка процессов календарно-сетевого планирования и бюджетирования, различные технологии внедрения MS Project - классический вариант и вариант "быстрый старт".

Модуль 6. Анализ календарного графика — 1 час

- Обзор аналитических возможностей MS Project
 - Пользовательские поля
 - Фильтры
 - Группировка задач
 - Сортировка задач
 - Настройка представлений
 - Копирование элементов и настроек графика (календари, фильтры, поля, представления и при) между различными файлами (функция "организатор")
- Практические кейсы по формированию представлений в MS Project. Формирование представления по статьям затрат (для формирования бюджета проекта в MS Project), формирование представления по ответственным.

Модуль 7. Мониторинг проектов — 1 час

- Обновление календарно-сетевой модели на текущую дату. Описание процесса внесения фактических данных по работам, расчет % завершения по задачам в MS Project, внесение фактических дат начала и окончания задач, внесение данных о прерывании задач, обновление графика на текущую дату, анализ отклонений от базового плана и прогнозирование сроков по проекту, исходя из текущей фактической ситуации.
- Анализ хода реализации проекта на основании календарно-сетевой модели. Анализ отклонений от базового плана и прогнозирование сроков по проекту, исходя из текущей фактической ситуации, линия хода выполнения проекта.

Модуль 8. Расширенные возможности календарного планирования — 1,5 часа

- Планирование от даты окончания проекта, настройка взаимосвязей задач, работа с представлениями, временная шкала и сетевой график, повторяющаяся задача, неактивные задачи, работа в ручном режиме планирования задач, настройки отображения дат, объединение данных в файлах MS Excel, гиперссылки на документы, расчет показателей освоенного объема в MS Project.

Модуль 9. Расширенные возможности ресурсного планирования — 1 час

- Типы задач в MS Project (фиксированная длительность, фиксированный объем ресурсов, фиксированные трудозатраты), внесение фактических данных по трудозатратам ресурсов, моделирование физических объемов работ с помощью назначения ресурсов, календари задач и ресурсов, свойство «фиксированный объем работ».

Модуль 10. Оформление данных и формирование отчетности — 2 часа

- Оформление данных календарно-сетевого графика. Настройка и масштабирование временной шкалы, настройка полей задач, настройка заголовков столбцов, настройка отрезков диаграммы Ганта, вывод данных по задачам на отрезки диаграммы Ганта, оформление данных на печать (колоннитулы, масштабирование, настройка легенды).
- Обзор возможностей MS Project по формированию отчетности. Встроенные отчеты в MS Project и их оформление, формирование отчетов в MS Excel и MS Visio на основании данных MS Project, формирование отчетности с помощью настроенных представлений.

Модуль 11. Планирование программ и портфелей проектов — 2 часа

- Консолидация проектов. Создание мультипроекта, установка взаимосвязей между разными файлами MS Project, многоуровневая консолидация, специфика расчета критического пути в мультипроекте.
- Пул ресурсов. Создание пула ресурсов, назначение ресурсов в несколько проектов одновременно, расчет потребности в ресурсах по программе и портфелю проектов
- Microsoft Project Server. Корпоративный режим, публикация и простейшая отчетность. Настройка Project на подключение к Project server. Сохранение и публикация проекта. Отчетность по задачам. Просмотр основных представлений PWA.

2. Перечень литературы

1. Microsoft Project 2019: шаг за шагом / Синди Льюис, Карл Четфилд, Тимоти Джонсон
2. Microsoft Project 2013 в управлении проектами / Владимир Куперштейн
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Ed.7th, 2021.
4. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®), Шестое издание, 2017.
5. Agile: Практическое руководство, PMI®, 2017.
6. Kerzner H., Project Management. A systems approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 10th Edition
7. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н. Шаблоны документов по управлению проектами. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
8. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Управление проектами, Омега-Л, 2006
9. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У., Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003.

10. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002.
11. Локк Д., Основы управления проектами, HIPPO, 2004
12. Robert K. Wysocki. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. Publisher: Wiley
13. David Cleland and Lewis Ireland. Project Managers Portable Handbook, 3rd Edition. Publisher: McGraw-Hill
14. Kenneth S. Rubin. Essential Scrum: A Practical Guide to the Most Popular Agile Process. Publisher: Addison-Wesley
15. Erik Larson. Project Management: The Managerial Process. Publisher: McGraw-Hill

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Платформа для видеоконференций Zoom	Лекции и практикум с тренером	Персональный компьютер, доступ в интернет, программное обеспечение Microsoft Project

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Организация образовательного процесса

Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дополнительного профессионального образования:

Основные задачи и содержание образования формируются исходя из текущих практических навыков в области управления проектами учащегося.

Основными задачами являются обеспечить участников основным инструментарием, необходимым для успешного управления проектами. Получить конкретный личный опыт в рабочей среде, освоить инструменты управления проектами.

Слушатели должны уметь пользоваться компьютерной техникой на базовом уровне, в том числе являться пользователем Microsoft Office.

Слушатели должны иметь представление:

- о планировании и мониторинге проектов в области управления проектами.

Программа «Использование MS Project Professional и MS Project Server» предназначена для повышения успешности проектов, реализуемых в компании, за счет внедрения MS Project для управления проектами.

В ходе освоения программы учащиеся:

- овладеют базовыми знаниями для работы в MS Project Professional и MS Project Server;
- повысят уверенность в собственных силах при использовании программы MS Project;
- узнают об опыте коллег – специалистов, участвующих в управлении проектами из других структурных подразделений или компаний.

Оценка качества освоения программы

1. Итоговая аттестация слушателей проводится в формате тестирования.
2. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование новых компетенций) и охватывают все содержание дисциплин, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.